

Ufficio di presidenza

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 11 NOVEMBRE 2020, N. 152

OGGETTO: Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, alla lotta alla povertà e all'emarginazione, al contrasto alla crisi economica e sociale e al sostegno alla famiglia, da realizzarsi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2020 e il 7 gennaio 2021.

Schema di deliberazione 11 novembre 2020, n. 134

Verbale n. 34

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Mauro	BUSCHINI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	☒	☐	favorevole

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 maggio 2020, n. 62 (Disciplinare per le sedute in modalità telematica dell'Aula, delle commissioni consiliari e degli altri organi interni del Consiglio regionale. Revoca deliberazioni dell'Ufficio di presidenza 28 marzo 2020, n. 50 e n. 51);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e successive modifiche e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il *“Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15”*, di seguito denominato Regolamento;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29);

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020 (Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili), con la quale è stato dichiarato, per sei mesi dalla data di adozione del provvedimento stesso, lo stato di emergenza sul territorio nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri 7 ottobre 2020 (Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili), con la quale, da ultimo, è stato prorogato fino al 31 gennaio 2021 lo stato di emergenza sul territorio nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»);

VISTE le ordinanze del Presidente della Regione adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 novembre 2020, n. 150 (Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 novembre 2020 e il 10 gennaio 2021), con la quale è stato deciso di non procedere alla approvazione delle graduatorie di merito delle domande di contributo di cui all'articolo 7, comma 2, lettere b) e c) del Programma e dell'elenco di cui all'articolo 7, comma 2, lettera d) del medesimo;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 10 novembre 2020, n. 151 (Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, concernenti attività realizzate in conformità alle prescrizioni previste per il contrasto all'epidemia da COVID – 19 - Atto di indirizzo);

RITENUTO opportuno procedere, ai sensi dell'articolo 7 del citato Regolamento, all'approvazione del "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, alla lotta alla povertà e all'emarginazione, al contrasto alla crisi economica e sociale e al sostegno alla famiglia, da realizzarsi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2020 e il 7 gennaio 2021" nel rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica

da COVID-19, contenuto nell'Allegato A alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ai fini della concessione di contributi a favore dei Comuni della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, delle Unioni di comuni della Regione e delle Comunità montane della Regione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

VISTO l'articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'Allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche, il "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, alla lotta alla povertà e all'emarginazione, al contrasto alla crisi economica e sociale e al sostegno alla famiglia, da realizzarsi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2020 e il 7 gennaio 2021" nel rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, contenuto nell'Allegato A alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ai fini della concessione di contributi a favore dei Comuni della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, delle Unioni di comuni della Regione e delle Comunità montane della Regione;
2. di stabilire in complessivi euro unmilionesecientotrentacinquemila/00 (euro 1.635.000/00), lo stanziamento di risorse per il finanziamento del Programma di cui al punto 1, a valere sul capitolo U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020, che dispone della necessaria capienza, procedendo al disimpegno della somma stabilita con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 6 agosto 2020, n. 111, con prenotazione n. 500/20;
3. di stabilire che, con successiva deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, si potrà provvedere all'eventuale incremento delle risorse finanziarie da destinare al presente Programma, valutata la disponibilità del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;
4. di demandare al Segretario generale di porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
5. di ritenere la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di disporre che la stessa venga pubblicata sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale e sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL SEGRETARIO
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE
F.to Mauro Buschini

ALLEGATO A

alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 novembre 2020, n. 152

“PROGRAMMA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI NATALIZIE, ALLA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'EMARGINAZIONE, AL CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICA E SOCIALE E AL SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA, DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA L' 8 DICEMBRE 2020 E IL 7 GENNAIO 2021”

Art. 1
(Finalità)

1. L'Ufficio di Presidenza, in attuazione dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dello stesso 3 dicembre 2015, n. 127¹ e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, si propone di sostenere, attraverso l'erogazione di contributi, concessi ai sensi del presente Programma, la realizzazione di iniziative finalizzate sia alla conservazione dei valori morali e spirituali legati alle festività natalizie in un periodo di limitazioni dovute al diffondersi dell'epidemia da Covid-19 e alla valorizzazione degli usi e delle tradizioni delle comunità locali legate al Natale sia alla realizzazione di progetti di inclusione sociale o lotta alla povertà e all'emarginazione o contrasto alla crisi economica e sociale o sostegno alla famiglia e ai minori.

¹ Tale deliberazione e l'allegato Regolamento sono consultabili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" → Sotto Sezione di I livello "Disposizioni generali" → Sotto Sezione di II livello "Atti generali" → Sotto Sezione di III livello "Regolamenti del Consiglio regionale" del sito *web* istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

Art. 2
(Soggetti beneficiari)

1. Possono accedere ai contributi di cui al presente Programma i Comuni della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, le Unioni di comuni della Regione e le Comunità montane della Regione.

Art. 3

(Iniziative finanziabili)

1. Le iniziative presentate dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, devono riferirsi ad uno dei seguenti ambiti di intervento:
 - a) realizzazione in videoconferenza di uno o più convegni e/o attività didattiche concernenti le tradizioni, gli usi e i costumi legati alle festività natalizie del territorio di riferimento e allestimento con luminarie e/o scenografie luminose e/o addobbi natalizi delle piazze e strade dell'ambito territoriale di riferimento;
 - b) realizzazione di progetti di inclusione sociale o lotta alla povertà e all'emarginazione o contrasto alla crisi economica e sociale o sostegno alla famiglia e ai minori, non rientranti in attività di beneficenza.

2. Le iniziative di cui all'articolo 1, per la cui realizzazione si richiede il contributo, devono:
 - a) rientrare tra le finalità istituzionali del soggetto richiedente;
 - b) essere svolte sul territorio regionale;
 - c) non essere finalizzate alla beneficenza;
 - d) non essere già state oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
 - e) non aver ricevuto nell'anno in corso, contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento;
 - f) essere avviate e concluse nelle date puntualmente indicate nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Programma e rientranti all'interno del periodo compreso tra l'8 dicembre 2020 e il 7 gennaio 2021.

Art. 4
(Contributi)

1. Il contributo concesso per la realizzazione di ciascuna iniziativa non può essere superiore al novanta per cento della spesa complessivamente prevista, così come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto di cui all'Allegato II al presente Programma e non può, comunque, superare l'importo di euro 15.000,00 (quindicimila/00); in caso contrario, la commissione di cui all'art. 7 procede con la riparametrazione del contributo richiesto.
2. Fermo restando il rispetto della previsione di cui all'articolo 3, comma 2, lettere c), d) ed e), il contributo concesso è cumulabile con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati. La somma complessiva di tutti i contributi ricevuti, compreso quello concesso dal Consiglio regionale, non può superare la spesa complessivamente prevista di cui al comma 1.
3. Il soggetto beneficiario copre con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa di cui all'Allegato II al presente Programma, e il contributo concesso dal Consiglio regionale.

Art. 5

(Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo)

1. La domanda di contributo deve essere presentata a partire dal giorno della pubblicazione del presente Programma, sulla sezione “bandi e avvisi”/sottosezione “bandi” del sito web istituzionale del Consiglio regionale, fino alla data del 25 novembre 2020, utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato I al presente Programma, reperibile nella medesima sezione, cliccando il link “PROGRAMMA 8 DICEMBRE 2020 - 7 GENNAIO 2021” - Modello di domanda”.
2. Ciascun soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo, che deve essere riferita ad un'unica iniziativa. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, anche se relative alla stessa iniziativa, viene sottoposta a valutazione l'ultima pervenuta, in ordine di tempo, entro il termine di cui al comma 1.
3. La domanda di contributo deve essere:
 - a) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
 - b) presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it. L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: “PROGRAMMA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI NATALIZIE, ALLA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'EMARGINAZIONE, AL CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICA E SOCIALE E AL SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA L' 8 DICEMBRE 2020 E IL 7 GENNAIO 2021”;
4. Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:
 - a) **scheda progetto** di cui all'Allegato II al presente Programma, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
 - b) **relazione dell'iniziativa** contenente una dettagliata descrizione delle attività che si intendono svolgere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
 - c) **atto amministrativo** di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo. Qualora la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro o proloco, di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione;
 - d) copia fotostatica di **documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
 - e) **atto di delega** del legale rappresentate, da produrre nel caso di presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;
5. Qualora la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro, di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) è necessario allegare anche la seguente documentazione:
 - a) **atto/i amministrativo/i** da cui desumere che l'iniziativa sia storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
 - b) **atto costitutivo e statuto** del comitato promotore o associazione senza scopo di lucro affidatario dell'iniziativa.

La mancata produzione degli atti di cui alle lettere a) e b) del presente comma, implica la realizzazione dell'iniziativa esclusivamente da parte del soggetto richiedente.

6. La presentazione della domanda di contributo, entro il termine perentorio di cui al comma 1, è comprovata dalla data di attestazione di invio a mezzo di PEC, all'indirizzo di cui al comma 3, lettera b).

Art. 6

(Cause di inammissibilità delle domande)

1. La domanda è dichiarata inammissibile e, pertanto, esclusa dalla fase di valutazione di cui all'articolo 7 se:
 - a) pervenuta oltre il termine di presentazione indicato all'articolo 5, comma 1;
 - b) pervenuta con modalità diverse da quella indicata all'articolo 5, comma 3, lettera b);
 - c) presentata da soggetto diverso da quelli indicati all'articolo 2;
 - d) non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
 - e) priva di una o più delle dichiarazioni contenute nell'Allegato I al presente Programma;
 - f) la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa non è conforme alla disposizione di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f);
 - g) priva della scheda progetto di cui all'articolo 5, comma 4, lettera a);
 - h) la scheda progetto di cui all'articolo 5, comma 4, lettera a) è priva di sottoscrizione da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
 - i) priva della documentazione prevista dall'articolo 5, comma 4, lettere b), c) ed e);
 - j) contenente attività non rientranti nelle fattispecie previste dall'articolo 3, comma 1.

Art. 7

(Valutazione delle domande di contributo. Nomina Commissione)

1. Le domande di contributo sono sottoposte alla valutazione di una commissione nominata dal Segretario generale, di seguito denominata commissione.
2. Sulla base di quanto previsto dal presente Programma e dal Regolamento, la commissione procede, in particolare, a:
 - a) verificare la completezza documentale della domanda presentata e la conformità della stessa ad una delle attività di cui all'articolo 3, comma 1;
 - b) predisporre una graduatoria, sulla base del criterio temporale di trasmissione delle domande di contributo che sono risultate complete, ai sensi della lettera a), fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
 - c) predisporre l'elenco delle domande non ammissibili.
3. Ai fini della predisposizione della graduatoria di cui di cui alla lettera b) del comma 2., viene presa in considerazione la data di attestazione dell'invio a mezzo pec.
4. La graduatoria di cui alla lettera b) del comma 2, riporta per ciascuna domanda di contributo l'importo del contributo concesso.
5. La commissione, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione dell'ammissibilità delle domande di contributo.
6. Resta salva la facoltà della commissione di provvedere, all'esito della scadenza dei termini di risposta alle richieste di soccorso istruttorio, alla valutazione delle singole fattispecie in relazione ai tempi e ai contenuti delle risposte fornite.
7. La commissione deve concludere le attività di cui al comma 2 entro la data del 1° dicembre 2020;
8. L'Ufficio di Presidenza, previa proposta del Segretario generale, con apposita deliberazione:
 - a) approva, entro la data del 2 dicembre 2020, la graduatoria di cui alle lettere b) del comma 2, nonché l'elenco di cui alla lettera c) del citato comma;
 - b) dispone la pubblicazione degli atti di cui alla lettera a) sul sito web istituzionale del Consiglio regionale entro la data in essa indicata. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i soggetti interessati.

Art. 8
(Modifiche all'iniziativa)

1. Sono escluse modifiche al contenuto dell'iniziativa finanziata, ad eccezione del verificarsi di eventi naturali per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale. Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere il provvedimento con il quale è stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale al Responsabile del procedimento.
2. Fermo restando quanto previsto dal comma 1 e dall'articolo 3, comma 2, lettera f), il soggetto beneficiario può richiedere, almeno dieci giorni prima della data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità. Il Responsabile del procedimento può accogliere la richiesta.

Art. 9

(Modalità e termini di rendicontazione. Erogazione del contributo)

1. Il soggetto beneficiario, ai fini dell'erogazione del contributo, deve presentare entro il termine perentorio di novanta giorni successivi alla data di conclusione dell'iniziativa, così come indicata all'atto della presentazione della domanda o come modificata previa richiesta ai sensi dell'articolo 8, comma 2:
 - a) dettagliata relazione inerente alle attività svolte e ai risultati conseguiti;
 - b) rendiconto analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate;
 - c) copia della documentazione contabile e fiscale, debitamente firmata dal rappresentante legale del soggetto beneficiario;
 - d) materiale informativo e/o promozionale connesso all'iniziativa;
 - e) atto amministrativo, con il quale sono descritte e approvate le attività e le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
 - f) riproduzione o registrazione delle attività di cui all'articolo 3, comma 1), lettera a).
2. L'erogazione del contributo avviene in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione di cui al comma 1, dell'insussistenza delle cause di decadenza di cui all'articolo 10, comma 1.
3. Le spese ammissibili di cui all'articolo 11, comma 1 del Regolamento, possono essere intestate a soggetti diversi dal soggetto beneficiario del contributo, esclusivamente qualora ricorrano tutte le condizioni previste dalle lettere a) e b) del comma 2, del citato articolo 11.
4. La documentazione di rendicontazione, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, indirizzata al Consiglio regionale del Lazio - Segreteria generale - *“Ufficio Cerimoniale, Eventi e Contributi”*, deve essere trasmessa in una delle seguenti modalità:
 - a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it;
 - b) a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma;
 - c) mediante consegna a mano all'ufficio accettazione corrispondenza del Consiglio regionale, ubicato presso la sede dello stesso in Via della Pisana, 1301 - Roma, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, nei seguenti orari: 9.00-13.00; 14.00-15.30 (la consegna avverrà esclusivamente su appuntamento contattando preventivamente i seguenti recapiti: 06.65937942-2868-7185);La busta contenente la rendicontazione o l'oggetto della PEC, deve recare la seguente dicitura: “PROGRAMMA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI NATALIZIE, ALLA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'EMARGINAZIONE, AL CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICA E SOCIALE E AL SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA L'8 DICEMBRE 2020 E IL 7 GENNAIO 2021”. La trasmissione della documentazione entro il termine perentorio di cui al comma 1 è comprovata, rispettivamente:
 - a) dalla data di attestazione di invio a mezzo PEC;
 - b) dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
 - c) dal timbro apposto dall'ufficio accettazione corrispondenza del Consiglio regionale.Non sarà presa in considerazione la documentazione trasmessa oltre il termine ultimo previsto che, qualora coincida con un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Art. 10

(Decadenza e rinuncia del contributo concesso)

1. Il beneficiario decade dal contributo concesso nei seguenti casi:
 - a) mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa;
 - b) realizzazione dell'iniziativa in date completamente non rientranti in quelle indicate nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Programma, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera f), o successivamente autorizzate ai sensi dell'articolo 8 comma 2;
 - c) realizzazione dell'iniziativa in modalità difformi da quanto indicato in sede di presentazione della domanda di contributo, salvo quanto previsto dall'articolo 8;
 - d) qualora il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente Programma e da altri soggetti pubblici o privati superi il costo complessivo dell'iniziativa;
 - e) esito negativo delle verifiche e dei controlli di cui all'articolo 11.
2. Il soggetto beneficiario può comunicare al Responsabile del procedimento la rinuncia al contributo concesso.

Art. 11
(Verifiche e controlli)

1. Ferma restando la facoltà per l'Amministrazione del Consiglio regionale di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto richiedente il contributo, la stessa si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento dell'iniziativa per la cui realizzazione è stato concesso il contributo.

Art. 12

(Disposizioni varie)

1. I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, sono oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono - istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ai sensi degli articoli 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm, attività di comunicazione istituzionale, ecc.-. Eventuali documenti, fotografie e filmati possono essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario può esercitare in ogni momento i diritti ex Regolamento (UE) 2016/679, secondo quanto previsto dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.
2. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, al seguente indirizzo PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it.
3. Per eventuali e ulteriori richieste di chiarimento è sempre possibile contattare il Responsabile del procedimento, Sig. Fabio Manto, ai recapiti di seguito indicati: 06.6593-7586-2197-2938-2761-7669; ufficioeventi@regione.lazio.it.

Art. 13

(Budget di risorse finanziarie)

1. All'attuazione del presente Programma sono destinate, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 21, comma 4 del Regolamento, risorse finanziarie per un importo complessivo pari ad euro 1.635.000,00 (euro unmilione seicentotrentacinquemila/00), a valere sul capitolo U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale, per l'esercizio finanziario 2020, che dispone della necessaria capienza.
2. Con successiva deliberazione, l'Ufficio di Presidenza potrà provvedere all'eventuale incremento delle risorse finanziarie da destinare al presente Programma, valutata la disponibilità del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020.

Art. 14
(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Programma, si applicano le disposizioni del Regolamento e la normativa a cui lo stesso dà attuazione.

ALLEGATO I

al “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, alla lotta alla povertà e all'emarginazione, al contrasto alla crisi economica e sociale e al sostegno alla famiglia da realizzarsi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2020 e il 7 gennaio 2021”.

MODELLO DI DOMANDA

OGGETTO: “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, alla lotta alla povertà e all'emarginazione, al contrasto alla crisi economica e sociale e al sostegno alla famiglia da realizzarsi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2020 e il 7 gennaio 2021”*ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.*

Consiglio regionale del Lazio
Segreteria generale
Ufficio “Cerimoniale, Eventi e Contributi”
PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it

Il sottoscritto *Precisare Nome e Cognome*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Precisare la denominazione*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Precisare la denominazione*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA

- a) di aver preso atto del presente Programma;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente pubblica amministrazione;
 - b.2 prevede attività rientranti esclusivamente in entrambi gli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1 del Programma;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale: *Precisare dove*;
 - b.4 non è finalizzata alla beneficenza;
 - b.5 non è stata già oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
 - b.6 non ha ricevuto, nell'anno in corso, contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento;

- c) che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità;
- d) che in caso di concessione di contributo, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;
- e) di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Si allega:

1. **scheda progetto;**
2. **relazione dettagliata dell'iniziativa;**
3. copia fotostatica di un **documento di riconoscimento in corso di validità;**
4. **atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a un soggetto di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione*);
5. **atto di delega** del legale rappresentante (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi eserciti legittimamente le veci del Legale rappresentante*).

Si allega, solo in caso di affidamento dell'iniziativa a comitati o associazioni senza scopo di lucro di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) del Regolamento:

6. **atto/atti amministrativo/i** pregressi, da cui sia possibile desumere che l'iniziativa è storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
7. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

Luogo, Data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO II

al “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, alla lotta alla povertà e all'emarginazione, al contrasto alla crisi economica e sociale e al sostegno alla famiglia da realizzarsi nel periodo compreso tra l' 8 dicembre 2020 e il 7 gennaio 2021”.

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- 1.a **Denominazione:** *Fare clic qui per immettere testo*
- 1.b **C.F.** *Fare clic qui per immettere testo* **P.IVA** *Fare clic qui per immettere testo*
- 1.c **Sede:**
Indirizzo *Fare clic qui per immettere testo* CAP *Fare clic qui per immettere testo*
Comune *Fare clic qui per immettere testo* Provincia *Fare clic qui per immettere testo*
- 1.d **Referente responsabile dell'iniziativa:**
Cognome *Fare clic qui per immettere testo* Nome *Fare clic qui per immettere testo*
Tel. *Fare clic qui per immettere testo* Fax *Fare clic qui per immettere testo*
E-mail *Fare clic qui per immettere testo* PEC *Fare clic qui per immettere testo*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:

- 2.a **Denominazione:** *Fare clic qui per immettere testo*
- 2.b **Luogo di svolgimento:**
Comune *Fare clic qui per immettere testo* Provincia *Fare clic qui per immettere testo* CAP *Fare clic qui per immettere testo*
- 2.c **Data di avvio e di conclusione dell'iniziativa**
Data di avvio: *Specificare giorno, mese e anno*
Data di conclusione: *Specificare giorno, mese e anno*
- 2.d **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento): *Fare clic qui per immettere testo*

N.B.:

1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla pro-loco;

2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore o associazione senza scopo di lucro. In tal caso, devono essere prodotti gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere che l'iniziativa sia storicamente affidata a comitati promotori o associazioni senza scopo di lucro che hanno un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato nell'atto amministrativo da produrre da parte del soggetto richiedente (si veda l'art. 5, comma 4, lett. c) del Programma).

2.e **Livello dell’iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale ☐ Provinciale ☐ Regionale ☐ Nazionale ☐ Internazionale ☐;

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a **Conto di tesoreria unica** presso la Banca d’Italia (27 caratteri, l’ABI deve essere “01000”):

[Fare clic qui per immettere Conto di tesoreria](#)

4. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA²

Descrizione	Importo
A - Allestimento con luminarie e/o scenografie luminose e/o addobbi natalizi	
	€
	€
	€
Totale A	€
B - convegni e/o attività didattiche da realizzare in videoconferenza	
	€
	€
	€
Totale B	€
C - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
	€
	€
	€
Totale C	€
D- Altro	€
	€
	€
Totale D	
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D)	€

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 15.000,00)	€
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
D – Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€

N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”

² Si veda l'articolo 11, comma 1, del Regolamento.

Luogo, Data

Firma del legale rappresentante